Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.01.2024 15:08:21
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ РЕСТАВРАЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

направление подготовки
54. 03.04 Реставрация
Квалификация: бакалавр

Санкт-Петербург, 2023

Содержание

Введение

1. Требования к результатам освоения ОПОП, компетенциям, которыми должен обладать выпускник
2. Основные положения
3. Основные правила оформления ВКР
4. Порядок предоставления ВКР к защите
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
7. Список рекомендуемой литературы
8. Приложения

Введение

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Целью государственной итоговой аттестации является оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата, знаний и умений, уровня подготовки и компетенций выпускников.

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся в СПбИИР по программе 54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ относится защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее - ВКР).

ВКР– это квалификационное, комплексное, научное исследование по отечественной или всеобщей истории, являющееся заключительным этапом обучения по образовательной программе бакалавриата 54.03.04 РЕСТАВРАЦИЯ

Защитой ВКР не только завершается обучение бакалавра, но и определяется его готовность решать профессиональные задачи научного и практического характера, степень сформированности комплекса компетенций.

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением конкретных задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

1. Требования к результатам освоения ОПОП, компетенциям, которыми должен обладать выпускник

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы завершается формирование следующих компетенций

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода;

ОПК-2 способен применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ; выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию и применять на практике;

ОПК-5 способен использовать нормативные акты по реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры; применять правила по охране труда; составлять отчеты по итогам проделанной работы с учетом конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ;

ОПК-6 способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК) направленность (профиль) Реставрация ДПИ

ПК-1 способен использовать знания в области мировой и отечественной истории искусства и материальной культуры, знания истории создания и художественных особенностей выдающихся произведений мировой и отечественной архитектуры, живописи, графики, скульптуры, процессов формирования и развития основных течений в области искусств;

ПК-2 способен к аналитическому разбору произведений искусства, воссозданию и копированию произведений декоративно-прикладного искусства;

ПК-4 способен выявлять и атрибутировать объекты материальной культуры, определять их художественную ценность, а также категорию сохранности, проводить библиографические и архивные исследования;

ПК-5 способен выбирать оптимальную модель реставрации(консервации) объектов декоративно-прикладного искусства, к системному подходу в оценке и описании сохранности объектов декоративно-прикладного искусства, заполнению и ведению реставрационной документации, проведению фотофиксации объектов декоративно-прикладного искусства;

ПК-6 способность к проведению и обоснованию комплексных прикладных и фундаментальных исследований, связанных с поиском оптимальных решений для проведения реставрационных работ, отбору проб материалов для лабораторных исследований;

ПК-7 способен подбирать цвет натуральных и искусственных пигментов, красителей и их смесей при проведении реставрационных работ;

ПК-8 способность использовать традиционные и современные материалы при реставрации объектов декоративно-прикладного искусства, применять современные технологии в реставрационном процессе.

Профессиональные компетенции (ПК) направленность (профиль) Реставрация живописи

ПК-1 способен использовать знания в области мировой и отечественной истории искусства и материальной культуры, знания истории создания и художественных особенностей выдающихся произведений мировой и отечественной архитектуры, живописи, графики, скульптуры, процессов формирования и развития основных течений в области искусств;

ПК-2 способен к аналитическому разбору произведений искусства, воссозданию и копированию произведений живописи;

ПК-4 способен выявлять и атрибутировать объекты материальной культуры, определять их художественную ценность, а также категорию сохранности, проводить библиографические и архивные исследования;

ПК-5 способен выбирать оптимальную модель реставрации (консервации) произведений живописи, к системному подходу в оценке и описании сохранности произведений живописи, заполнению и ведению реставрационной документации, проведению фотофиксации произведений живописи;

ПК-6 способность к проведению и обоснованию комплексных прикладных и фундаментальных исследований, связанных с поиском оптимальных решений для проведения реставрационных работ, отбору проб материалов для лабораторных исследований;

ПК-7 способен подбирать цвет натуральных и искусственных пигментов, красителей и их смесей при проведении реставрационных работ;

ПК-8 способность использовать традиционные и современные материалы при реставрации произведений живописи, применять современные технологии в реставрационном процессе.

Обучающиеся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный;
- производственно-технологический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- педагогический

2. Основные положения

ВКР – это завершенная консервационно-реставрационная и научно-исследовательская работа, выполненная под руководством преподавателей-

практиков в области реставрации. Руководитель ВКР закрепляется за обучающимся на последнем году обучения и осуществляет руководство работой обучающегося в соответствии с учебным планом в течение последних двух семестров обучения. Руководитель совместно с обучающимся формулирует тему ВКР, участвует в составлении его индивидуального плана работы, организует выполнение индивидуального плана работы обучающегося и контролирует его выполнение по срокам и всем разделам.

Чаще всего ВКР является результатом сквозного проектирования, при котором тема ВКР или ее часть последовательно разрабатывалась в курсовых работах и других практических проектах с постепенным ее расширением и углублением. Поэтому студенту может быть предоставлено право выбора темы ВКР, включая предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

ВКР должна содержать решение актуальной практической и научной задачи, иметь культурное и научное значение, содержать критический анализ научных источников по теме исследования, базироваться на инновационных подходах, методах и методиках. ВКР является заключительным этапом обучения по профессиональной программе, выполняется в ходе научно-исследовательской работы и практики, а её завершение приходится на период прохождения преддипломной практики.

На основании личных заявлений обучающихся на заседании кафедры реставрации утверждаются руководители и, если требуется, консультанты. Выбор и утверждение темы ВКР, руководителя оформляется протоколом заседания кафедры и приказом ректора СПБРСИ. Совместно с руководителем студент составляет график выполнения работы. Образец бланка графика выполнения ВКР приведены в *Приложении №1*.

Тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой. Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать профилю 54.03.04 Реставрации, учитывать приоритеты государственной культурной политики в области сохранения культурного наследия, современные тенденции в реставрации. Помимо научной актуальности, необходимо учитывать общественную

актуальность темы, т.е. важность полученных практических результатов с точки зрения сохранения культурного наследия. Студент может предложить собственную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, согласно «Положению о выпускной квалификационной работе в ЧОУ В «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт».

Под актуальностью темы понимается важность практического результата с точки зрения консервации и реставрации, сформированных выводов для настоящего момента. Формулировка темы ВКР должна быть четкой и лаконичной, указывать на предмет исследования, масштаб и характер анализа.

Считается, что ВКР выполнена по реальной тематике, если

- имеется заявка предприятия на выполнение выпускной работы с указанием тематики или запрос предприятия на полную или частичную передачу материалов ВКР;

- материалы ВКР используются в хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работе.

ВКР имеет следующие цели и задачи:

- систематизация и углубление теоретических знаний и практических умений при решении консервационно-реставрационных задач;

- развитие навыков самостоятельной практической и теоретической работы;

- овладение методикой исследования при решении практических задач;

- сохранение культурных ценностей в предметном (физической целостности), историческом, эстетическом значениях и др.;

- подготовка студентов к консервационно-реставрационной, научно-исследовательской и научно-методической, исследовательско-проектной и производственно-технологической деятельности;

- завершение формирования общекультурных и общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям: тема работы должна соответствовать ее содержанию; обладать логической последовательностью изложения материала, полнотой освещения вопросов, убедительной аргументацией; краткостью и точностью формулировок, конкретностью изложения результатов работы, доказательностью выводов и обоснованностью практических рекомендаций, иметь апробацию исследования и т.п. При подготовке работы следует учитывать, что в ней должны найти отражение научные положения автора, выносимые на защиту, в ом числе описание объекта культурного наследия, анализ технологического процесса консервационных и реставрационных работ, теоретическое обоснование или экспериментальные подтверждения выбора технологических средств и технологии реставрационных работ, описание разработки и подбора методики и материалов для консервации и реставрации.

Постановка цели и задачи ВКР должны быть конкретными, вытекать из современных подходов к реставрации объектов культурного наследия (предметов живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства), обосновываться анализом соответствующих научных и прикладных работ. Предложенные автором ВКР практические пути решения проблемы в целом и конкретных задач должны быть строго аргументированы и критически оценены, иметь конкретный обоснованный результат. Как правило, формулируется одна магистральная цель работы и несколько задач по отдельным главам и параграфам.

Следует помнить, что основная задача выпускника, работающего над квалификационным исследованием – продемонстрировать уровень своей квалификации, владение компетенциями, умение самостоятельно вести практическую деятельность, научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи. Выпускнику необходимо комплексом консервационно-реставрационных мероприятий продемонстрировать знания и умения в профессиональной области, а также на междисциплинарном уровне в предметной области истории искусств, естественных наук.

Структура ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора объекта культурного наследия предмета живописи, скульптуры или декоративно-прикладного искусства);
- постановку цели и задач;
- обзор архивных материалов (если имеется такая возможность) и научной литературы по проблеме (монографий, научных статей и др.);
- обзор теоретической и практической частей исследования, включающий описание методов и средств исследования;
- описание результатов, полученных в ходе подготовки ВКР, имеющие теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- выводы и практические рекомендации;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание работы включает: введение; две или более главы, содержащие отдельные параграфы; заключение; список источников и литературы; приложения.

Введение должно содержать все основные квалификационные признаки ВКР. Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение; определяются объект и предмет исследования; ставится цель; формулируются задачи; кратко обозначается методологическая база; раскрываются источники и степень изученности проблемы; описывается методический аппарат; определяется практическая и теоретическая значимость, сведения об апробации результатов исследования и структуры работы. По мере необходимости во введении могут быть обозначены географические и хронологические границы, основные понятия и термины. Объем введения 3-5 страниц.

Под актуальностью темы исследования понимают степень его важности в данный момент и в определенных условиях для решения конкретной

проблемы. Актуальность предполагает наличие противоречия между актуальным и необходимым или возможным состоянием исследуемой проблемы.

Во введении необходимо определить и описать объект культурного наследия (предмет живописи, скульптуры или декоративно-прикладного искусства).

Цель исследования должна предвосхищать будущие результаты, а через постановку задач намечаются пути достижения цели, т.е. задачи, как более частные конкретизированные цели.

По теме ВКР может иметься большое количество источников и литературы, с которыми необходимо провести соответствующую работу, их классифицировать и описать. Если же выбранную тему ВКР отличает научная новизна, о которой также необходимо упомянуть во введении, то опубликованной литературы и изобразительных источников может быть недостаточно. В таком случае требуется большая работа по обнаружению и изучению архивных документов.

Необходимо изучить историографию проблемы и провести источниковедческую работу с изобразительными источниками. Как правило, информационные источники делят на следующие виды: письменные и изобразительные, вещественные. Письменные источники в свою очередь можно классифицировать на опубликованные и архивные материалы. Кроме того, в письменных источниках по содержанию различают: законодательные акты, делопроизводственные материалы, статистические материалы, теоретические источники, периодическую печать (журналы, газеты и др.), источники личного происхождения (автобиографии, воспоминания, мемуары, эпистолярное наследие). В качестве письменных источников можно рассматривать художественную литературу. Особое место занимают архивные и музейные источники, устные свидетельства.

Методология исследования предполагает различные философские и теоретические позиции. Чаще всего применяется целая система взаимосвязанных методов: основные методологические принципы

(историзма, объективности, системности и др.); общенаучные методы и приемы (анализ, синтез, индукция, дедукция, системный метод и др.) и др.

В работе используются методы камеральных исследований и методы натуральных исследований. Методы камеральных исследований предусматривают получение сведений по объекту (предмету) из источников, находящихся вне исследуемого объекта (архивы, библиотеки и др. источники). Целью камеральных исследований является получение исторических сведений по реставрируемому объекту, которые не представляется возможным получить при производстве реставрационных работ.

К специальным методам относятся метод натуральных исследований, визуальный метод, метод оптико-физических измерений, фотограмметрия, реставрационная интероскопия и др.

Во введении описывается реставрационное задание (цель проведения видов сохранных работ – реставрация, консервация), обоснование и определение метода и технологии реставрации, предложения по реставрационным материалам, обоснование и определение конечных результатов реставрации после завершения работ, описываются стадии проектирования.

В основной части ВКР должны присутствовать теоретический и эмпирический (практический) разделы. Они в свою очередь делятся на главы и параграфы. В каждой главе – два или три параграфа, в которых освещается один вопрос. Формулировать название глав и параграфов необходимо четко и лаконично. Их названия должны раскрывать проблему, заявленную в теме ВКР. Объем основной части ВКР – до 60 страниц.

ВКР может иметь следующую структуру: одна-две первые главы представляют основные научные результаты исследования, последующая глава работы посвящена описанию конкретной практической реставрационной деятельности.

Параграфы должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами. В начале каждой главы следует сформулировать задачу, которую предстоит решить, определить круг рассматривающих вопросов. Каждая глава, как и каждый параграф должны завершаться обобщением и выводами.

В заключении формулируются основные результаты ВКР, обобщаются теоретические и практические выводы и предложения по итогам исследования, уточняются перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой. Заключение должно соответствовать целям и задачам работы. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения должен составлять 3- 5 страниц.

После заключения дается список источников и литературы, который является важной частью ВКР. Список использованных автором источников и литературы дается в алфавитном порядке. Внутри списка литературы он может быть разделен по разным основаниям. Например, два раздела: источники, литература. Внутри раздел литература также можно разделить на подразделы, например: монографии, периодическая печать, диссертации и авторефераты и др. Если используются иностранные источники, данные на языке оригинала, то они обычно размещаются по алфавиту после перечня источников на русском языке. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Источники и литература оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа. Для правильного и единообразного оформления работ рекомендуется использовать ГОСТ 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (действует с 1 января 2009 г.). URL: http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511.

Библиографическая ссылка книги оформляется в следующей последовательности:

Автор (Фамилия, И. О.). Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). Место издания: Издательство, Год издания. Объем.

Согласно стандарту 2008 года, в краткой библиографической ссылке/сноске допускается заменять знак «точка и тире» на знак «точка и пробел».

Название города (места издания) пишется полностью (Омск, Минск). Исключение составляют только следующие города, названия которых пишутся в сокращенном виде: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.), Нижний Новгород (Н. Новгород), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Лондон (L.), Париж (P.), Нью-Йорк (N-Y.). Название издательства пишется без кавычек с прописной буквы, при этом само слово «издательство» опускается. Если же название издательства следует за термином-определением, то кавычки в названии ставятся (ИД «Имидж-Медиа»).

Таким образом, библиографическое описание книги с одним автором будет фиксироваться следующим образом:

Козлова Н.Н. Советские люди: сцены из истории. М.: «Европа», 2005. 527 с.

Если авторов книги 2-3, то описание в списке будет выглядеть так:

Петренко Т.А., Линец С.И. Эвакуационный процесс на Ставрополье летом 1942 года: успехи и неудачи. Пятигорск: «Спецпечать», 2005. 124 с.

И, наконец, если авторов четверо и более, то указывается фамилия только первого автора с добавлением слов и др.

Если книга представляет собой сборник произведений разных авторов, документов или коллективную монографию, то в списке литературы необходимо указать фамилию составителя (для сборника документов), редактора или общего редактора (для монографии), например:

Советская повседневность и массовое сознание. 1939-1945. Серия «Документы советской истории». Сост. А.Я. Лившиц, И.Б. Орлов. М.: РОСПЭН, 2003. 471 с.

Библиографическое описание статьи из сборника тезисов конференции или периодического издания

Такое библиографическое описание состоит из двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья

помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной косой чертой. Так выглядит описание статьи из журнала:

Людтке А. Что такое история повседневности? Ее достижения и перспективы в Германии // Социальная история. Ежегодник. 1998/1999. М., 1999. С. 78-80.

Описание статьи из сборника статей:

Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопросы теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 181-188.

Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются:

«…Когда я буду «великим» человеком… очень пригодятся мои тетради…» (Из личных дневников академика М.В. Нечкиной) / Публ. Е.Р. Кураповой // Отечественные архивы. 1997. № 5. С. 55- 92; № 6. С. 42-93.

Библиографическое описание автореферата и диссертации

Составление библиографического описания диссертации или автореферата диссертации подчиняется общим правилам, с указанием вида работы в сокращенном виде («дис.» или «автореф. дис.») и ученой степени, на соискание которой диссертация представлена. Например:

Иванова Е.А. Искусство в годы Великой Отечественной войны (1941-1945): дисс… канд. ист. наук. Москва, 2016. 217 с.

Библиографическое описание книг на иностранном языке

Книги на иностранных языках описываются в соответствии с общими требованиями на языке оригинала:

Jacques Le Goff, Les Intellectuels au Moyen Age. P.: Seuil, 1957. 191 p.

Thelin, J. A. A history of American higher education. Baltimore: Johns Hopkins University Press. 177 p.

White, H. The Burden of History // History and Theory. 1966. Vol. 5. № 2. pp. 134-136.

Библиографическое описание электронного ресурса

При описании электронного ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет-адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата

обращения к этому сайту (поскольку содержание интернет-сайтов может со временем изменяться):

Кострикова Е.Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907–1914 // Вопросы по истории: общественно-исторический клуб. – URL: http://interstroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-i-diplomatiya-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php (дата обращения: 07.07.2018).

Еще раз обратим внимание, что рассмотренные выше примеры касаются только списков литературы. Для оформления библиографических ссылок используется краткая библиографическая запись, соответствующая ГОСТ 7.0.5-2008.

Список источников и литературы содержит в себе указания на источники, используемые автором, что позволяет судить о его научно-исследовательской культуре. Список может состоять из неопубликованных архивных источников, монографий, учебников и учебных пособий, периодических изданий, справочной литературы (словарей, энциклопедий; материалов конференции; сборников и др.).

Описание используемых источников и литературы состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением. Элементы описания подразделяют на обязательные и факультативные. Обязательные элементы составляют минимальный набор сведений, без которых невозможна идентификация издания. Факультативные элементы дают более широкую характеристику издания. В описании могут быть только обязательные элементы, либо обязательные и факультативные.

Описание источников и литературы составляют непосредственно на основе анализа издания. Сведения указываются в том виде, в котором они представлены в издании. Источники сведений для описания используют в определенной последовательности. Последовательность использования источников информации включает следующие этапы:

- титульный лист или другой элемент оформления издания, выполняющий его функции;

- другие элементы оформления, имеющиеся перед текстом: оборот титульного листа, авантитул;

- сведения перед выпускными данными, выпускные данные;

- другие части издания;

- приложения к изданию и др.

Сноски и примечания помещаются либо на той же странице, к которой они относятся, либо в конце текста работы. При оформлении сносок используется автоматическое проставление и сквозная нумерация сносок в программе Microsoft World.

Особое внимание при написании ВКР следует уделять цитатам. Они используются как для подтверждения собственных умозаключений и выводов, так и для критического анализа того или иного источника, другой точки зрения. Необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, который обязательно должен быть заключен в кавычки и «приводиться в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания». Игнорирование правил оформления цитат может привести к неблагоприятному результату при проверке текста ВКР на объем неправомочных заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Поэтому, цитирование должно быть полным, без произвольного отклонения и без искажений мысли автора первоисточника, но с обязательной ссылкой на источник, оформленной по всем правилам библиографического описания.

Общие правила цитирования

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием.

3. Не следует злоупотреблять цитатами.

4. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Ссылки в тексте на использованные источники даются в скобках, где при необходимости указываются конкретные страницы, например [1], или [1, с.2-3], где 1 - номер по порядку в библиографическом списке, с. 2-3 номер страниц из источника 1 в библиографическом списке, где взята цитата.

На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается.

Пример оформления цитат:

Прямое цитирование [14, с.236]

Изложение оригинальных мыслей без цитирования [12]

Цитирование не по первоисточнику [Цит. по: 14, с.236]

Перечисление авторов, работавших над сходной проблемой [5; 6; 18; 21; 34].

В приложение следует относить вспомогательные материалы, которые загромождают основной текст - репродукции, фото, таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и др. материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием по центру «Приложение № » и иметь тематический заголовок. Приложение не входит в объем ВКР. Его состав согласуется с руководителем ВКР.

3. Основные правила оформления ВКР

Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основной текст (две или более главы), заключение, библиография, приложение.

Объем ВКР должен составлять до 54.03.04 - Реставрация 60 страниц печатного основного текста. Приложения в этот объем не входят. Все страницы, следующие за титульным листом, нумеруются с учетом титульного листа. Текст выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5. Номера страниц проставляют по центру, сверху. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист является первой страницей ВКР, но номер страницы на титульном листе не проставляют. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее и нижнее поле страницы – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 мм.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Заготовок глав, параграфов следует печатать по центру страницы, без точки в конце.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком главы и параграфа – 1 интервал. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Расстояние между названием глав и последующим текстом – три интервала. Точку в конце заголовка, расположенного в середине строки, не ставят. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, но сам не нумеруется. Номера страниц должны

проставляться, начиная «Содержания». В общую нумерацию входят список использованных источников и приложения.

Завершенную и оформленную в соответствии с установленными правилами ВКР необходимо представить в твердом переплете.

Основные положения ВКР должны быть отражены в докладе, который готовится заранее.

Содержание доклада:

- общая характеристика работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристика информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научная новизна работы (если имеется), ее практическая значимость, апробация результатов работы, указание количества публикаций (если имеются);

- основное содержание работы;

- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

Для процедуры защиты необходимо подготовить мультимедийную презентацию, которая будет сопровождать научный доклад выпускника на итоговой аттестации. План презентации должен полностью соответствовать плану доклада выпускника. Презентация ВКР должна включать следующие разделы: актуальность и новизна темы, её цели и задачи, объект и предмет, методологические подходы, информационную или источниковую базу, практическую значимость, апробацию, основные положения, выносимые на защиту. Работу над презентацией следует начинать после того, как сформирован текст доклада.

Презентацию следует выдерживать в строгом академическом стиле. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой ВКР. Не следует перегружать слайды лишними декоративными элементами, анимацией, звуковыми, музыкальными эффектами. Визуальные образы должны иметь смысловую нагрузку. Текст не должен доминировать. Необходимо тщательно продумать не только расположение теста, но и его форматирование (размер и цвет шрифта заголовков и основного текста). Один

слайд не стоит перегружать несколькими графиками. Если в презентации используются графики и диаграммы, необходимо продумать их расположение. Текст таблиц также должен быть хорошо виден. Для большей наглядности в таблицах можно применять слабую по цвету заливку ячеек.

Цветовой фон слайдов имеет значение. Он должен соответствовать месту, цели и теме презентации. Цветовая гамма слайдов не должна меняться.

Как правило, при подготовке ВКР используются не только изобразительные источники (произведения искусства), но и письменные источники, фотодокументы. Необходимо найти возможность представить их в визуальном ряду.

Очень важным сопроводительным документом, который студент предоставляет на защите ВКР является - «Паспорт реставрации памятника истории и культуры» (*Приложение 3*). Этот документ заполняется в соответствии с официальным бланком, утвержденным Министерством культуры РФ и предоставленным на официальном сайте МК РФ, должен соответствовать его актуальности. Реставрационный паспорт состоит из 14 пунктов, требует грамотного заполнения на профессиональном языке, с использование основных понятий и терминов, устоявшихся в современной науке, доступных другим специалистам данной области для хранения и сохранения предмета искусства в настоящем и будущем времени.

Предварительные записи по описанию и состоянию памятника, а также последующих методологических процессов над картиной/иконой, необходимо вносить в реставрационный дневник. Реставрационный дневник оформляется в свободной форме, с указанием всех реставрационных методик, дат, размеров и других реставрационных заметок необходимых студенту-исполнителю.

Реставрационный паспорт в обязательном порядке дополняется фотодокуметацией. Фотофиксация объекта дает возможность контролировать результативность проводимых операций всем членам комиссии, а также коллегам и всем присутствующим на дипломе.

Фотофиксация требует от художника-реставратора соблюдения необходимых правил, которые также утверждены Министерством культуры РФ (https://www.mkrf.ru/documents/sektsiya-stankovoy-zhivopisi/.).

Основные требования к фотодокументации, представляемой на защиту ВКР:

1. Допускается черно-белая и цветная фотофиксация, выполненная как на пленочную, так и на цифровую фотокамеру. При этом обязательно соблюдение следующих условий:

- процесс реставрации должен сопровождаться фотофиксацией одного типа (или черно-белая, или цветная съемка, произведенная либо на пленочный фотоаппарат, либо на цифровую камеру);

- архивные фотографии могут предоставляться в любом доступном виде.

2. К цифровым фотокамерам предъявляются следующие требования:

- камера должна позволять сохранять снимки в компьютерных форматах RAW и JPEG (или GIF);

- матрица фотоаппарата должна быть не менее 8 mp.

3. Комплект реставрационной фотодокументации представляется в государственную аттестационную комиссию в составе реставрационного паспорта в виде бумажной версии и электронной копии на CD/DVD носителе.

4. В бумажной версии реставрационного паспорта должны быть отпечатки размером не менее 15 х 20 см для общих видов и 10 х 15 см для фрагментов. Для небольших объектов допускается печать фотографий любого формата, но в масштабе не менее М 1:1.

5. Снимки на электронном носителе должны быть скомпонованы в отдельные папки и представлены в одном из форматов: – JPEG, GIF, RAW. Формат RAW необходим в качестве гарантии отсутствия редакционных правок в исходной фотодокументации.

Разрешение снимков должно позволять увеличение изображения в 3-4 раза без потери качества для оценки состояния мелких деталей объекта.

6. Желательно присутствие в кадре цветной и масштабной шкал.

7. Для экспонатов, реставрируемых в условиях мастерских, общие виды до и после реставрации должны выполняться в условиях, приближенных к студийным: обязательно использование однородных фотографических фонов, освещение должно позволять выявить объемные характеристики объекта (минимум 2 источника света, либо источник и отражатель).

В том случае, если объект находится на открытом воздухе, для корректной цветопередачи не допускается проводить фотофиксацию при ярком солнечном свете. Необходимо максимально сократить перспективные искажения.

8. Аннотация к каждой фотографии должна содержать следующие данные:

наименование объекта;

тип изображения (общий вид, фрагмент);

для фрагментов необходимо уточнять их точное расположение на объекте;

смысловое содержание кадра (указание типа повреждения, иллюстрируемой операции и т.д.).

9. Фотодокументация должна отражать все этапы реставрации и содержать следующие разделы:

- общие виды объекта до и после реставрации;

- иллюстрации всех стадий и реставрационных операций (во фрагментах или на общих видах, если это позволяют габариты и состояние объекта);

- в случае проведения лабораторных исследований необходимо включение в паспорт кадров микро- и макросъемки (фотографии шлифов, образцов, съемка в ультрафиолетовых и инфракрасных лучах, и проч.).

10. При изготовлении фотодокументации не допускается использование графических редакторов и ретушей любого вида.

Картина, икона, скульптура или предмет декоративно-прикладного искусства должен быть сфотографирован в прямом (рассеянном) и боковом (направленном) освещении, в общем виде лицевой и тыльной стороне на нейтральном фоне с масштабной линейкой и цветовой шкалой.

Также необходимо представить фотография фрагментарно объекта, макро-фрагменты и при необходимости микро- фрагменты. Фрагменты «до реставрации» картины\иконы более одного нумеруются (фрагмент №1, фрагмент №2 и т.д.) и должен соответствовать по количеству и изображению последующим снимкам «в процессе реставрации» и «после реставрации»

Фотографирование проводится на всех этап реставрационных мероприятий (в соответствии с планом реставрационных работ), до реставрации, в процессе, и после, соблюдая направленность света, цвета света, интенсивность освещенности.

Фотодокументация включает в себя также съемку в ультрафиолетовых лучах, инфракрасный лучах, рентгеновских лучах. Данные съемка выполняется при помощи специалистов и является физико-оптическим исследованием объекта.

Печать фотодокументации должна быть выполнена в профессиональных фотолабораториях без какого-либо вмешательства графических редакторов.

Напечатанные фотографии должны быть точно аннотированы. Каждая фотографии должна содержать следующие данные:

- наименование объекта, тип изображения (общий вид, фрагмент);
- для фрагментов необходимо уточнять их точное расположение на объекте;
- смысловое содержание кадра (указание типа повреждения, иллюстрируемой операции и т.д.).

Графические документация является отдельным видом документации и включает в себя: поясняющие схемы, картограммы, таблицы и т.д.

Для более наглядного примера проведения комплекса консервационно-реставрационных работ, студент в обязательном порядке предоставляет информационный планшет. Планшет должен содержать в себе подробную проделанную консервационно-реставрационную работу над картиной, иконой, скульптурой или предметом декоративно-прикладного искусства, фотофиксация должна нести в себе точную аннотацию, а изображения результат последовательной работы.

4. Порядок предоставления ВКР к защите

Подготовка ВКР ведется в течение обучения на выпускном курсе бакалавриата, в ходе изучения дисциплин учебного плана, выполнения научно-исследовательской работы, участия в научном семинаре. Её окончательное завершение осуществляется в ходе преддипломной практики. В результате у обучающихся формируется комплекс общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных, а также специальных компетенций, знаний и умений, что позволяет самостоятельно провести исследование, оформить его результаты соответствующим образом, разработать и сформулировать практические рекомендации по теме ВКР.

К концу последнего семестра обучения ВКР должна быть полностью завершена и оформлена в соответствии со всеми требованиями и передана научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. Научный руководитель предоставляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (*Приложение 2*).

ВКР в обязательном порядке подвергается проверке на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и размещению в электронно-библиотечной системе СПБРСИ. О результатах проверки степени оригинальности ВКР составляется специальная Справка и прикладывается к готовой ВКР перед ее рецензированием.

После этого ВКР может быть направлена на рецензирование специалистам, кандидатам или докторам наук, сотрудникам социальных институтов культуры и искусства. Рецензия на ВКР должна характеризовать работу по следующим основаниям: актуальность и новизна темы, самостоятельный характер, степень обоснованности выводов, рекомендаций, сформулированных в работе, практическая значимость исследования, оценка структуры работы, языка и стиля приложения, пожелания и критические замечания, если они имеются. В рецензии выставляется оценка.

Необходимость рецензирования ВКР решается руководителем ВКР и выпускающей кафедрой.

Далее ВКР со всей сопровождающей документацией в установленной форме, а также электронный носитель с записанной на ней ВКР предоставляются на выпускающую кафедру реставрации. После прохождения преддипломной практики проводится публичная предварительная защита ВКР. К предзащите допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие образовательную программу по направлению 54.03.04 Реставрация и в установленные сроки, предоставившие работу вместе со всей необходимой документацией.

На совместном заседании Реставрационного совета и выпускающей кафедры принимается решение о допуске или не допуске к защите ВКР. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе и оформляется заключение кафедры на ВКР.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускается выпускник, своевременно предоставивший работу и необходимую документацию по установленной форме, а также прошедший все предзащиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Публичная защита ВКР является обязательным компонентом государственной итоговой аттестации бакалавра.

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, научный руководитель (консультант) и рецензент. Выпускнику предоставляется не более 15 минут для доклада основных положений ВКР. Доклад начинается с обращения к председателю государственной аттестационной комиссии и ее членам. В ходе доклада необходимо осветить актуальность выбранной темы, научную новизну, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность, теоретические и практические результаты исследования.

В ходе защиты ВКР выпускник должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения, проявить общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), специальные компетенции (СК), самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно и аргументировать защищать свою точку зрения.

Как отмечалось выше, для успешного выступления заранее готовятся письменный реферат-доклад и мультимедийная презентация, информационный планшет, реставрационный паспорт, фотодокументация. Во время выступления и показа презентации можно использовать указку или указатель мышки. Необходимо делать небольшие паузы между слайдами для того, чтобы члены комиссии могли рассмотреть, уяснить логику построения доклада, суть основных выводов и положений ВКР. Вместе с тем, большой интервал между сменами слайдов снижает интерес комиссии. Нумерация

слайдов может оказаться полезной в случаи необходимости смены их последовательности при ответе на вопросы.

Выпускник может защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В таком случаи защита может сопровождаться вопросами на этом языке.

После выступления выпускника члены комиссии задают вопросы. После ответа на вопросы председатель оглашает отзыв научного руководителя и рецензию на работу. При желании научный руководитель и рецензент могут выступить в ходе защиты работы. Выпускнику предоставляется право ответа на замечания рецензента. Продолжительность защиты не превышает 10 минут.

По окончанию защиты ВКР, объявляется совещание, на котором присутствуют только члены экзаменационной комиссии. На совещании обсуждается ВКР и защита каждого выпускника. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются соответствующие оценки.

При оценке ВКР учитываются:

- актуальность темы;
- научно-практическая ценность темы;
- степень и полнота раскрытия темы в ВКР;
- понятийный аппарат работы;
- практический результат;
- обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения студентом практик;
- соответствие работы направлению 50.03.04 Реставрация установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- качество выполнения и оформления ВКР;
- качество оформления реставрационного паспорта;
- содержание доклада выпускника, в том числе наличие мультимедийной презентации, раздаточного наглядного материала и т.п. и аргументированность ответа на вопросы членов комиссии и замечания рецензента;

- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые методическими рекомендациями по выполнению ВКР по направлению подготовки 54.03.04 Реставрация;

По итогам совещания аттестационной комиссии результаты защиты ВКР оглашаются студентам. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации о продолжении исследования на уровне магистерской подготовки.

6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

При оценке ВКР, кроме её соответствия общим требованиям, учитываются такие её признаки, как:

- обоснование выбора темы и проблемы исследования, степень ее актуальности;
- самостоятельность и глубина исследовательского поиска;
- многообразие привлеченных источников, адекватность использованной литературы по изучаемой проблеме;
- критическое использование научной литературы в зависимости от ее методической принадлежности и соответствия критерию современности;
- раскрытие различных точек зрения, их сопоставление, высказывание собственного отношения к ним;
- адекватность подобранных методов исследования сформулированной проблеме и целям исследования;
- умелое применение оригинальных методов исследования;
- грамотная постановка исследования и интерпретация полученных данных;
- наличие после каждой логической части исследования четких, отражающих суть изучаемого явления выводов;
- степень практической значимости полученных результатов;
- наличие в работе конкретных рекомендаций, оценка возможности их реализации в практике деятельности клинических психологов;
- профессионализм представленных собственных экспериментальных материалов;
- правильность оформления каждой части работы и сопроводительного материала (список используемой литературы, схемы, таблицы и др.);
- адекватность языковых средств для детализации различных компонентов предмета исследования;

- уровень профессиональных знаний, умений и практического опыта, продемонстрированных во время публичной защиты ВКР.

- методическая разработка к уроку (технологическая карта) или внеурочному мероприятию (сценарий), анализ состава и содержания выполненной студентом в школе практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит практический и исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. На работу даны положительные отзывы и научного руководителя и рецензента. В ходе защиты обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и практические рекомендации, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, с легкостью отвечает на поставленные вопросы. Продемонстрировал сформированные, представленные выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит практический и исследовательский характер, имеет глубокий анализ, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. На работу даны положительные отзывы научного руководителя и рецензента. В ходе защиты обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и практические рекомендации, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Сопроводительная документация выполнена в соответствии с требованиями МК РФ, но имеются незначительные недостатки. Выпускник продемонстрировал сформированные компеткнции, представленные выпускающей кафедрой.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если актуальность дипломной работы (проекта) слабо аргументирована. В объеме и оформлении допущены

существенные недостатки. Имеют место нарушения правил библиографического описания использованной литературы и ссылок на источники. Структура работы недостаточно соответствует целям и задачам. Студент слабо владеет методами библиотековедческого исследования, поверхностно анализирует и обобщает опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию их реализации. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют. Во время защиты автор не смог раскрыть главных достоинств своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны. Сопроводительная документация выполнена с существенными нарушениями требований МК РФ. Выпускник продемонстрировал сформированные компетенции, представленные выпускающей кафедрой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ВКР не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора деятельности организации, произведений искусства, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзыве руководителя или рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы не выполнено дипломное задание, полученное от преподавателя, или актуальность темы слабо аргументирована, нет ясных целей и задач, слабо отработан научный аппарат исследования. В объеме и оформлении работы имеют место грубые недостатки (отсутствует один из основных разделов: обзор литературы; экспериментальная часть; выводы и рекомендации). Неудовлетворительно оформлен список литературы, отсутствуют сноски на источники. Такая оценка ставится, если работа выполнена несамостоятельно и изложение носит репродуктивный характер (механически списана из источников), имеет грубые логические нарушения. Своего отношения автор не проявляет. Выводы и предложения необоснованны, вызывают недоверие. Автор смутно представляет суть своей работы. Во время защиты затрудняется ответить на вопросы. В оформлении документации допущены серьезные ошибки. Продемонстрировал сформированные компетенции, представленные выпускающей кафедрой.

Оценки объявляется непосредственно после защиты ВКР и оформления в установленном порядке протоколом заседания экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. По результатом итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению 50.03.04 Реставрация и выдаче документа установленного образца о высшем образовании.

Если защита ВКР признана неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли студенту возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы. Повторная защита ВКР назначается не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторное итоговое аттестационное испытание не может назначаться более двух раз.

7. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773

2. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное. – М.: Дашков и Ко, 2012. -216 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115785

3. Протопопова Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.8-2001, ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011). М.: Литера, 2014.- 64 с.

Дополнительная литература:

4. Алешин А.Б. Реставрация станковой масляной живописи. - М., 2013.

5. Бобров Ю.Г., Бобров Ф.Ю. Консервация и реставрация станковой темперной живописи. - М., 2008.

6. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. -М., 2004.

7. Виппер Б.Р. Введение в историческое изучение искусства. – М., 1985.

8. Зверев В.В. От поновления к научной реставрации. -М., 1999.

9. Гендина Н.И. Секция по научно-исследовательской работе // Информ. бюлл. РБА. – 2009. – № 51. – С. 69-70.

10. Дорошенко Н.М., Методология общественных наук: смена парадигм. – СПб., 2010.

11. Каган М.С. Философия культуры. – СПб., 1996.

12. Каган М.С. Избранные труды в 2т. Т. 1. Проблемы методологии. – СПб., 2006. – С. 165-281.

13. Клокова Г.С., Демина О.В., Инденбом А.В. Реставрация произведения станковой темперной живописи. - М., 2013.

14. Курьянова Т.С. Культурное наследие: смысловое поле и практика

15. Основы государственной культурной политики. - М., 2014.

16. Реставрация и исследование памятников культуры. Вып. V. – М.-СПб., 2012.

17. Реставрация икон: методические рекомендации.- М., 1993.

Свичкарь И.Г. Теоретико-методологические основы сохранения историко-культурного наследия //Вестник Челябинского государственного университета. 2013. //Magistra Vitae: электоронный журнал по историческим наукам и археологии. 2013./ http:www.cyberleninka.ru.

18. Филатов В.В. Реставрация произведений русской иконописи. – М., 2007.

19. Федосеева Т.С. Материалы для реставрации живописи и предметов прикладного искусства. - М., 1999.

20. Шхободский А.Б. Памятник истории и культуры как специфический вид культурной ценности.//Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. / http:www.cyberleninka.ru.

21. Яхонт О.В. Возрожденные шедевры. Реставрация скульптуры. - М., 1980.

22. Яхонт О.В. О реставрации и атрибуции. – М., 2007.

8. Приложения

Приложение 1

ГРАФИК

подготовки к защите и процедуры публичной защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) на 20___ – 20___ учебный год.

Направление подготовки 54.03.04 Реставрация

Направленность:

	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Представление ВКР на комплексный просмотр по состоянию выполнения ВКР (допуск к защите ВКР).		
2	Получение отзыва руководителя ВКР.		
3	Разработка текста доклада для защиты ВКР.		
4	Предварительная защита ВКР на кафедральном просмотре		
5	Представление ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) на процедуру публичной защиты (в соответствии с графиком защит)		

График составлен ___ _____ 20__ г.

С графиком ознакомлен (а) _____

Приложение 2

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему: _____

1. Объем выпускной квалификационной работы:

1.1 Предпроектное исследование (теоретическая часть): количество страниц _____.

1.2 Проектная часть (графический раздел): количество листов (планшетов) _____.

1.3 Пояснительная записка: количество страниц _____. 1

2. Оценка сформированности компетенций выпускника по показателям их сформированности:

3. Общая характеристика выпускной квалификационной работы.

3.1 Актуальность темы ВКР и степень выполнения ее задач: _____

3.2 Теоретическая, художественная и практическая значимость работы и готовность к внедрению: _____

3.3 Умение обучающегося конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем: _____

3.4 Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель
_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г.

Подпись: _____

Приложение 3

Год Поступле-ния	Вид памятника	№ по книге поступления
		№ инвентарный памятника

ПАСПОРТ

реставрации памятника истории и культуры
(движимого)

1. Типологическая принадлежность памятника

Вид памятников Определение, характер п-ка	Памятники изобразительного искусства	Памятники прикладного и изобр-го искусства	Археологические памятники	Документальные памятники	Прочие памятники истории и культуры
	1	2	3	4	5
	Обвести кружком цифровое обозначение вида				

2. Место постоянного хранения, владелец памятника:

3. Каталожные данные о памятнике	Примечания, уточнения
Наименование:	
Авторство:	
Время создания:	
Материал, основа:	
Техника исполнения:	
Размеры:	

4. Основание для реставрации:

_____

причина и цель проведения работ

_____

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, № ДАТА

ПАМЯТНИК ПЕРЕДАН В РЕСТАВРАЦИЮ

АКТ О ПЕРЕДАЧЕ №_____ОТ « . . . » . . . . . 200 . Г.

5. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО ИСТОРИИ ПАМЯТНИКА, УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ, ПРЕДШЕСТВОВАВШИМ РЕСТАВРАЦИЯМ И ИССЛЕДОВАНИЯМ, С УКАЗАНИЕМ ИСТОЧНИКА СВЕДЕНИЙ

6.ОПИСАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

6. СОСТОЯНИЕ ПАМЯТНИКА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В РЕСТАВРАЦИЮ

А) ПО ВИЗУАЛЬНЫМ НАБЛЮДЕНИЯМ:

Б) ПО ДАННЫМ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

№№ П/П	ЦЕЛЬ И ВИД ИССЛЕДОВАНИЯ	ОПИСАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТ ИССЛЕДОВАНИЯ	МЕСТО ХРАНЕНИЯ. № И ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ, ДОЛЖНОСТЬ (Ф., И., О.)

В) ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОСТОЯНИИ ПАМЯТНИКА

ДАТА « . . . » . . . . . 200 . Г.

_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ

7. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ И ЕЁ ОБОСНОВАНИЕ

_____

НАИМЕНОВАНИЕ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА, № ПРОТОКОЛА И ДАТА

А) СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РЕСТАВРАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

Б) ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

_____

« » . . . 200 . Г.

_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ

8. ИЗМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ

ИЗМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УТВЕРЖДЕНЫ:

ДАТА « » . . . 200 . Г. _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ

9. ПРОВЕДЕНИЕ РЕСТАВРАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№№ П/П	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ С УКАЗАНИЕМ МЕТОДА, ТЕХНОЛОГИИ, РЕЦЕПТУР, МАТЕРИАЛОВ И ИНСТРУМЕНТОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ	ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ	ПОДПИСИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ИСПОЛНИ

		ОПЕРАЦИИ	ТЕЛЯ РАБОТ

10. ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ (ФОТОГРАФИЯ, КАРТОГРАММЫ, СХЕМЫ И ПР.)

№№ П/П	ДАТА	НАИМЕНОВАНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА; ХАРАКТЕР И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	КОЛИЧЕСТВО	МЕСТО ХРАНЕНИЯ И АРХИВНЫЙ №

ПРИМЕЧАНИЕ: ПЕРЕЧЕНЬ ИЛЛЮСТРАЦИЙ ГРУППИРОВАТЬ ПО РАЗДЕЛАМ («ДО РЕСТАВРАЦИИ» – «В ПРОЦЕССЕ РЕСТАВРАЦИИ» – «ПОСЛЕ РЕСТАВРАЦИИ»), ПОРЯДКОВЫЕ НОМЕРА МАТЕРИАЛОВ, ВКЛЮЧЁННЫХ В ПРИЛОЖЕНИЕ, ОБВЕСТИ КРУЖКОМ.

11. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЁННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(ОПИСАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ, ВНЕШНИХ ИЗМЕНЕНИЙ ПАМЯТНИКА ПОСЛЕ РЕСТАВРАЦИИ, УТОЧНЕНИЕ АТРИБУЦИЙ И ПР.)

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ_____ « . . . » . . . . . .
. . . . 200 . Г.
ПОДПИСЬ

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕСТАВРАЦИОННОГО СОВЕТА (ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА)
_____
___
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, № И ДАТА ПРОТОКОЛА

13. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСЛОВИЯМ ХРАНЕНИЯ ПАМЯТНИКА

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ_____ « . . . » . . . . . .
. . . . 200 . Г.
ПОДПИСЬ

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПАСПОРТУ (ИЛЛЮСТРАЦИИ, АКТЫ, СХЕМЫ И Т.П.)

ВОЗМОЖНОЕ МЕСТО КЛАПАНА
ДЛЯ МАТЕРИАЛОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОСЛЕ РЕСТАВРАЦИИ ПАМЯТНИК ПЕРЕДАН_____

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, № И ДАТА АКТА О ПЕРЕДАЧЕ

_____

_____

КОПИИ ПАСПОРТА В 2-Х ЭКЗ.
ПЕРЕДАНЫ В _____

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, № НАКЛАДНОЙ И ДАТА ПЕРЕДАЧИ ПАСПОРТОВ

ИСПОЛНИТЕЛИ РАБОТ:

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ _____

РЕСТАВРАТОРЫ И
ДРУГИЕ ИСПОЛНИТЕЛИ _____

_____

М.П. _____

_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, КВАЛИФИКАЦИЯ, ДОЛЖНОСТЬ, ПОДПИСЬ

НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПАМЯТНИКА ПОСЛЕ РЕСТАВРАЦИИ

ДАТА ОСМОТРА	СОСТОЯНИЕ ПАМЯТНИКА	ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО