Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2023 15:58:32
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Борзов
«_31_» _____ 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

Санкт-Петербург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся института» составлено на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245),
- Устава и локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения в институте:

- текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и ведения документации по ней;
- допуска к экзаменационной сессии обучающихся всех форм обучения института;
- оформления перезачета или переаттестации обучающихся;
- ликвидации академической задолженности обучающимися института.

1.3. Образовательная деятельность института направлена на обучение по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Одна из главных задач института в подготовке обучающихся – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников института. Качество освоения основных образовательных программ высшего образования оценивается преподавателями института посредством текущего (в течение семестра) контроля успеваемости, промежуточной (по окончании семестра) аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников института.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения института, осуществляющие профессиональную подготовку по образовательным программам высшего образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся института (далее текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения обучающимися института полученных знаний, соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине, предупреждение отчисления из института.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки

(специальностям), и организуется факультетами в период теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр института, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

Объектом оценивания являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (мотивацию обучающегося, его активность в освоении знаний и умений, своевременное прохождение контрольных мероприятий), степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной работе и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся института должен учитывать:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов, рефератов и презентаций; выполнение практических занятий, лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- самостоятельную работу обучающихся и др.

Оценка, выставляемая по результатам проведения текущего контроля, должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

Обобщением результатов текущего контроля знаний является полусеместровая аттестация, регламентируемая данным Положением.

3. Промежуточная аттестация обучающихся института

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема дисциплины, иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся института (далее промежуточная аттестация) включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых, контрольных работ, отчеты по практикам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), реализуемым в институте.

3.2. Цель промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период.

3.3. Зачеты и экзамены.

3.3.1. Основной формой проверки знаний являются зачеты и экзамены. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами дисциплин.

Зачет – это форма оценки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – это форма итогового контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине.

Экзамен – это форма оценки работы обучающегося в семестре, полученных им теоретических знаний по всей учебной дисциплине или ее разделам, развития творческого мышления, формирования общенаучных и профессиональных компетенций, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания к решению практических задач.

3.3.2. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет не более 70 зачетных единиц (66 зачетных единиц для образовательных программ ассистентуры-стажировки). Обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам.

3.3.3. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год для обучающихся по индивидуальному учебному плану, составляет не более 80 зачетных единиц.

3.3.4. Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его желанию вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.3.5. Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данному курсу. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в форме контрольных работ на практических занятиях. Зачеты по семинарским занятиям проставляются на основе рефератов (докладов, презентаций) или выступлений на семинарах.

3.3.6. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной, письменной форме, а так же с привлечение компьютерных технологий, в форме защиты реферата или творческой работы, выполнения практических и индивидуальных заданий,

комбинированной форме и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем.

3.3.7. Проведение дифференцированного зачета планируется по большей части при отсутствии итогового контроля знаний в виде экзамена. Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам: которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3.8. Прием экзаменов проводится в основную и дополнительную сессии. В основную сессию экзамены проводятся по расписанию, утвержденному проректором по учебной и воспитательной работе (проректором по научной и инновационной деятельности – для программ ассистентуры-стажировки). Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за один месяц до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, по творческим дисциплинам – два дня. Расписание экзаменов дополнительной сессии составляется кафедрой, по дисциплинам которой есть задолженности по зачетам и экзаменам.

3.3.9. По заочной форме обучения расписание экзаменов может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии.

3.3.10. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета.

3.3.11. Обучающиеся, переведенные на ускоренную образовательную программу по направлению подготовки (специальности), могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

3.3.12. Порядок аттестации обучающихся по ускоренному обучению, регламентируется Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы высшего образования».

3.3.13. Деканы факультетов в исключительных случаях, на основании заявлений обучающихся имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе курса без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.3.14. Обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный график обучения. Требования изложены в положении «Об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению лиц, осваивающих программы высшего образования»

3.3.15. Форма проведения зачета или экзамена – устная, письменная, тестирование, реферат, контрольная работа, показы учебных спектаклей,

просмотры съемочных кино-, теле-, видео, анимационных, мультимедийных проектов, живописных и графических работ – устанавливается кафедрой и отражается в рабочей программе дисциплины. Требования к приему экзаменов и зачетов по творческим дисциплинам определяются локальными актами факультетов.

В исключительных случаях декан факультета, по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой, может принять решение об изменении формы проведения экзамена и зачета.

При проведении экзаменов и зачетов соблюдаются единые требования. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры по программе данного курса и др.

3.3.16. Экзамены по творческим дисциплинам принимаются, как правило, коллегиально при участии преподавателей выпускающей кафедры, при этом решающая роль при выставлении оценки отводится творческому руководителю курса.

Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей института (факультета), читающих отдельные разделы курса, по которому установлен экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

3.3.17. Преподаватель института (далее – преподаватель) сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

3.3.18. Вопросы для экзамена, тестовые задания утверждаются на заседании кафедры института с определением количества времени, отводимого для письменного экзамена, выполнения теста.

3.3.19. Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся очной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу.

3.3.20. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине утверждает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

3.3.21. При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета.

3.3.22. Экзамены принимаются преподавателями, которые читали лекции по утвержденному расписанию. Когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, экзамен проводится одним преподавателем по всему курсу. Кафедра, ведущая подготовку по дисциплине, организует прием зачетов и экзаменов по утвержденному расписанию и, в том числе, замену по уважительной причине преподавателя, принимающего зачет или экзамен.

3.3.23. В отдельных случаях, при значительном количестве групп обучающихся у одного лектора или при значительной численности потока с разрешения заведующего кафедрой допускается привлечение в помощь к

основному экзаменатору преподавателей, проводивших практические занятия в группах.

3.3.24. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока, заведующий кафедрой назначает экзаменатора из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний или самостоятельно принимает экзамен.

3.3.25. Учебная или производственная практика засчитывается после представления и защиты отчета, составляемого обучающимся в соответствии с утвержденной программой. Зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике перед комиссией, в состав которой входит руководитель практики и преподаватель кафедры.

3.3.26. Зачеты или экзамены по курсовым проектам (работам) принимаются комиссией с участием руководителя проекта (работы), создаваемой распоряжением заведующего кафедрой и проставляются по итогам защиты обучающимся курсового проекта (работы). В случае получения оценки "неудовлетворительно" обучающемуся дается возможность исправить недостатки и вновь защищать проект (работу). Комиссия имеет право принять решение о выдаче обучающемуся нового задания с последующей защитой курсового проекта (работы), если оценка "неудовлетворительно" поставлена потому, что работа обучающегося над проектом не соответствует установленным требованиям.

3.3.27. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.3.28. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

3.3.29. Если обучающийся явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.3.30. Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.3.31. Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

3.3.32. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц (кроме представителей ректората, факультета или кафедр) без разрешения преподавателя не допускается.

3.3.33. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.

3.3.34. При промежуточной аттестации обучающихся института устанавливаются оценки:

- по зачетам: «зачтено с оценкой (отлично/хорошо/удовлетворительно)», «зачтено» и «не зачтено»;

- по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.3.35. При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить

обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

3.3.36. При выставлении оценки по творческим проектам следует руководствоваться критериями и оценочными средствами, установленными локальными актами факультетов и рабочими программами дисциплин.

Оценка по творческим дисциплинам является экспертной и основывается как на степени успешности результата, так и на результате наблюдения руководителя курса за рабочим процессом. Критериями могут являться уровень творческого замысла, степень его реализации, качество художественных решений, владение суммой профессиональных навыков, работоспособность, умение организовать профессиональную деятельность, способность к самосовершенствованию.

3.3.37. Экзаменатор имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

3.3.38. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой.

3.3.39. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

3.3.40. Апелляция по устным экзаменам принимается в день его сдачи; по письменным экзаменам – в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

3.3.41. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе декана факультета, заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа обучающегося или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия в составе представителей деканата, заведующего соответствующей кафедрой, от двух до трех преподавателей кафедры, компетентных в дисциплине. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставления оценки на основе анализа соблюдения процедуры экзамена, листа устного ответа или письменной работы обучающегося, повторного просмотра его творческого проекта и т.д.

Процедура апелляции проводится не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления об апелляции.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.3.42. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за

больным родственником, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, участие в региональных межвузовских олимпиадах, концертных программах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета распоряжением по факультету устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Если обучающийся не представит документов, подтверждающих уважительную причину, то независимо от его объяснений причина считается неуважительной.

3.3.43. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную студенческой поликлиникой. Если медицинская справка выдана другим медицинским учреждением, необходимо заверить ее в студенческой поликлинике.

3.3.44. Продление промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, разрешается заведующим кафедрой на основе заявления обучающегося, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

3.3.45. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов; по итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.4. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.

3.4.1. Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, сроки которой предусмотрены графиком учебного процесса.

3.4.2. В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о допуске его к экзаменационной сессии. Допуск к экзаменационной сессии подтверждается штампом в зачетной книжке – «Допущен к экзаменационной сессии». Штамп в зачетной книжке ставит документовед (специалист по учебно-методической работе) факультета.

Информация об обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, доводится до сведения экзаменатора в виде записи в экзаменационной ведомости - «Не допущен». Прием экзаменов у данных обучающихся не разрешается и откладывается до соответствующего решения декана факультета.

Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи курсовых работ (проектов) и других работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом данного семестра. Обучающиеся, не сдавшие три (и более) зачета, включая защиту курсовой работы, и не имеющие, подтвержденных документами уважительных причин для получения индивидуальных сроков их сдачи, к экзаменам не допускаются и представляются к отчислению. Порядок отчисления регламентируется Уставом института и Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся».

В последнюю неделю семестра проводится учебно-зачетная неделя, в период которой обучающийся должен получить все установленные учебным планом зачеты.

3.4.3. При наличии уважительных причин декан или, по его поручению, сотрудник деканата могут допустить до экзаменационной сессии

обучающегося, не сдавшего зачеты, по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов. В этом случае допуск к экзаменам оформляется индивидуальным направлением на каждый экзамен.

3.4.4. В порядке исключения декан факультета может разрешить обучающемуся, не сдавшему всех зачетов к началу экзаменационной сессии, сдачу экзаменов только по тем дисциплинам, по которым не имеется зачета.

3.4.5. Зачеты проставляются в зачетную книжку и экзаменационную (зачетную) ведомость по результатам выполнения контрольных работ, сдачи коллоквиумов, защиты лабораторных и практических работ, сдачи теоретической части курса, написания и защиты рефератов, докладов и т.п.

Зачеты по отдельным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся в течение зачетной недели до начала экзаменационной сессии. Зачеты проводятся преподавателем путем опроса обучающегося в устной, письменной и других формах. Наиболее успешно обучающимся по дисциплине преподаватель может поставить зачет без опроса (по итогам текущего контроля знаний).

3.4.6. Практика обучающихся засчитывается на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой. Зачет (оценка) по производственной или учебной практикам выставляется на основании результатов защиты отчетов на заседании кафедры или комиссии.

Положительная оценка по практике вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от института в раздел «Практики» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя практики от кафедры института, отметки о зачете, даты сдачи зачета.

3.4.7. Зачет (оценка) по курсовой работе (курсовому проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта) при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы (проекта) в присутствии обучающихся группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы (проекта).

3.4.8. Нарушением учебной дисциплины во время защиты курсовой работы (проекта) признается плагиат, т.е. представление курсовой работы (проекта), подготовленной другим автором или извлеченной из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда. В случае выявления плагиата обучающемуся выставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.4.9. На основании докладной записки преподавателя обучающийся может быть не допущен деканом факультета к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, по которым он имеет более 40% пропусков учебных занятий без уважительных причин и по которым не выполнил предусмотренные рабочей программой дисциплины различные виды работ. Последующее выполнение всех предусмотренных заданий по дисциплине осуществляется по индивидуальному графику и в форме, согласованных с преподавателем, заведующим кафедрой и утвержденному деканом факультета.

3.4.10. При заочной форме обучения периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Количество учебно-экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должно превышать двух.

3.4.11. Допуск к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования и Уставом Института.

3.4.12. Успевающим обучающимся заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, декан факультета может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующего курса при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и курсовых работ, лабораторных и практических заданий, установленных соответствующими учебными планами.

3.4.13. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считаются обучающиеся заочной формы обучения, не имеющие академической задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу очередной учебно-экзаменационной сессии, выполнившие все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию.

3.4.14. Успешно обучающимся по заочной форме обучения до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка на экзамены подлежат строгому учету.

3.4.15. Обучающиеся, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок промежуточной аттестации, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

3.5. Оформление перезачетов и переаттестация обучающихся.

3.5.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Для лиц, обучающихся по ускоренным образовательным программам, допускается:

- перезачет соответствующих дисциплин;
- переаттестация практики.

3.5.2. Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определенном настоящим Положением.

3.5.3. Перезачет – перенос в качестве изученных дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении высшего образования в предшествующее время, с полученной ранее оценкой или зачетом в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.5.4. Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом по соответствующей дисциплине. При необходимости организуются консультации.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой заведующим кафедрой института.

Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.5.5. Результаты переаттестации или перезачета оформляются распоряжением декана соответствующего факультета.

В распоряжении указываются перечень и объемы (в академических часах и зачетных единицах) переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом по получаемой специальности (направлению подготовки).

3.5.6. Сроки перезачета или переаттестации, а также график работы кафедр по проведению перезачетов или переаттестации устанавливается деканом факультета на основании заявлений обучающихся.

3.5.7. Записи о переаттестованных дисциплинах (их разделах) вносятся в зачетные книжки заведующими соответствующих кафедр факультета или по их поручению преподавателями этих кафедр. Записи о перезачтенных дисциплинах (их разделах) вносятся в зачетные книжки документоведами (специалистами по учебно-методической работе) соответствующих факультетов.

3.5.8. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.5.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения им освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3.6. Порядок ликвидации академической задолженности. Повторная пересдача.

3.6.1. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты или экзамены в сроки, установленные графиком учебного процесса, считаются имеющими академическую задолженность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.6.3. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

3.6.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии допускается только после сдачи последнего экзамена. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. В случае несогласия обучающегося с

неудовлетворительной оценкой экзамен принимается комиссией, в количестве не менее трех человек, созданной заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета, одним из членов которой обязательно должен быть экзаменатор.

3.6.5. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в деканат и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

3.6.6. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебной и воспитательной работе по представлению декана факультета.

Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения в Институте. Повторная сдача экзамена с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам перед прохождением государственной итоговой аттестации.

3.6.7. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему.

3.6.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практик, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты одного из видов практик, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие учебный план в установленные сроки по неуважительным причинам, подлежат отчислению приказом ректора Института за академическую неуспеваемость.

3.7. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации.

3.7.1. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся отвечает уполномоченное лицо факультета.

Функции уполномоченного лица факультета могут быть возложены деканом факультета на специалиста по учебно-методической работе, документоведа и др.

3.7.2. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный лист;
- зачетная книжка обучающегося;
- учебная карточка обучающегося;
- журнал учета успеваемости обучающихся по группам.

3.7.3. Результаты экзамена или зачета заносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость. Прием преподавателем экзамена или зачета без экзаменационной (зачетной) ведомости не допускается.

Экзаменационная (зачетная) ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. В соответствии с утвержденными расписаниями экзаменов и зачетов уполномоченное лицо факультета вносит в экзаменационную (зачетную) ведомость наименование дисциплины и общее количество часов в соответствии с учебным планом, фамилии, имена, отчества (полностью) обучающихся, сдающих экзамен или зачет, номера зачетных книжек и передает ее преподавателю. Дополнения и исправления в списке обучающихся, имена которых внесены в экзаменационную (зачетную) ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом факультета и заверяются его подписью.

3.7.4. Для проставления результатов экзамена экзаменаторы получают в деканате экзаменационные ведомости накануне или в день экзамена.

3.7.5. Положительные оценки (или оценка «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка (или оценка «не зачтено») проставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя-экзаменатора.

3.7.6. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился».

3.7.7. По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор в день проведения экзамена представляет экзаменационную ведомость в деканат.

3.7.8. Экзаменационные (зачетные) ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение 5 лет.

3.7.9. Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной (зачетной) ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек обучающихся в части отражения в ней оценок по результатам проведенного экзамена (зачета).

Уполномоченное лицо факультета несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных (зачетных) ведомостей, экзаменационных листов, а также зачетных книжек и учебных карточек обучающихся.

3.7.10. В случаях сдачи обучающимся сессии досрочно, переносе ее сроков или при ликвидации разницы в учебных планах, обучающемуся по его заявлению на основании приказа или распоряжения по факультету, в котором оговаривается срок прохождения промежуточной аттестации, выдается экзаменационная карточка. По истечении срока сдачи всех зачетов и экзаменов обучающийся представляет экзаменационную ведомость и зачетную книжку уполномоченному лицу факультета.

3.7.11. Из экзаменационной (зачетной) ведомости, экзаменационного листа (при его выдаче) уполномоченное лицо факультета вносит полученные обучающимся оценки (зачеты) в учебную карточку обучающегося, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно. В случае внесения в

учебную карточку ошибочной записи, исправления в учебной карточке обучающегося должны быть оговорены записью «исправленному верить» и заверены подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи и указанием должности.

3.7.12. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления, организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором.