Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Борзов Александр Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2022 16:37:24
Уникальный программный ключ:
455c1bb9c883bfa2e44bcad3e1ef4a33800859e8

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ А.А. Борзов
_____ 2022 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Санкт-Петербург, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (далее - Положение) составлено на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245),
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122),
- Устава Института и локальных нормативных актов;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636 (с изм. на 28 апреля 2016 года – пр. Минобрнауки России от 9 февраля 2016 года № 86, от 28 апреля 2016 года № 502, от 27.03.2020 № 490);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27 июля 2021 г., № 670
- - Устава Института и локальных нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский реставрационно-строительный институт» (далее - вуз, институт), завершающей освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися Института основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и готовности к выполнению профессиональных задач.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных в Институте видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, выпускникам присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

1.7. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте по каждой образовательной программе создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года.

1.7.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

1.7.2. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (Стандарт);
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

1.7.3. Основными функциями апелляционных комиссий являются рассмотрение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников для всех форм обучения, по всем направлениям и специальностям может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы;

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных Стандартом (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению (специальности). Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускные квалификационные работы представляют собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняются в соответствующих определенным ступеням высшего образования видах: для квалификации (степени) «бакалавр» - бакалаврская работа, для квалификации «дипломированный специалист» - дипломная работа (проект); для квалификации (степени) «магистр» - магистерская диссертация.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, позволяющей выявить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, необходимый для решения профессиональных задач, и содержащей перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки ответа обучающегося, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перечень вопросов, включенных в билеты к государственному экзамену разрабатывается кафедрами Института, экзаменационные билеты утверждаются проректором.

Перечень тем выпускных квалификационных работ и критерии оценки ежегодно утверждаются кафедрами и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также возможность предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.6. На основании представления кафедры издается приказ об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ.

2.7. На основании приказа обучающемуся выдается задание (или программа исследования) на выпускную квалификационную работу, составленное руководителем работы и утвержденное заведующим кафедрой, содержащее перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ВКР и сроки сдачи завершенной работы на кафедру.

2.8. По предложению руководителя выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться из числа ППС Института, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники отраслевых организаций и предприятий.

2.9. Кафедры до начала выполнения выпускной квалификационной работы должны обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР с учетом конкретной специальности или направления подготовки.

2.10. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем и кафедрой о выполнении отдельных разделов работы.

2.11. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантом (в случае его назначения) в установленный кафедрой срок, представляется студентом руководителю. При отсутствии замечаний руководитель подписывает работу, готовит письменный отзыв о работе обучающегося (если выпускную квалификационную работу выполняли несколько обучающихся, то об их совместной работе) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.12. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении образовательных программ магистратуры, специалитета, подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться: специалисты из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (преподаватели других кафедр, ведущие специалисты и руководители структурных подразделений Института); специалисты организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа; профессора и ведущие преподаватели других высших учебных заведений. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, то может быть несколько рецензентов, в ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

2.13. Руководитель ВКР обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.15. Выпускные квалификационные работы и отзывы на них размещаются для постоянного хранения в электронной базе института и проверяются в системе АНТИПЛАГИАТ на правомерность заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.16. В случае если в установленный срок, обучающийся не сдал выпускную квалификационную работу руководителю, данный вопрос обсуждается на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания передается в учебно-методический отдел для решения совместно с кафедрой вопроса о не допуске обучающегося к ее защите.

2.17. На основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя и рецензии на работу заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

2.18. В случае, если выпускная квалификационная работа не допускается к защите, этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя выпускной квалификационной работой. По результатам обсуждения оформляется выписка из протокола заседания кафедры и направляется в учебно-методический отдел.

На основании указанной выписки учебно-методический отдел издает распоряжение о не допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

2.19. После окончания каждого периода работы государственных экзаменационных комиссий секретари комиссий сдают защищенные выпускные квалификационные работы на кафедру.

2.20. Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Структура и порядок работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Государственные экзаменационные комиссии организуются по образовательным программам высшего образования по видам государственных аттестационных испытаний, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому направлению подготовки (специальности).

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или объединений работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Состав государственных экзаменационных комиссий в Институте утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, а также ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Все заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются в специальных книгах протоколов, страницы которых нумеруются.

3.8. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколы вносятся оценки по защите выпускных квалификационных работ, по государственному экзамену.

3.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.10. По окончании государственной итоговой аттестации составляется заключительный протокол по приему государственных экзаменов, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе указывается присвоенная квалификация (степень), а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве постоянно.

3.11. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги, которые подписываются начальником учебно-методического отдела и скрепляются печатью вуза.

3.12. Билеты к государственным экзаменам уничтожаются по акту в 10-дневный срок после окончания каждого периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.13. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.14. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Организация утверждает состав апелляционной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. В состав апелляционной комиссии включается председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.16. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта). Председатель организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.17. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.18. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.19. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.20. В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное

испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.21. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

3.22. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.24. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.25. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются настоящим Положением и доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Кафедры обеспечивают обучающихся программами государственного экзамена, содержащими перечень теоретических вопросов и аннотации к ним, практических (ситуационных) заданий, критерии оценки знаний, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и (или) требованиями к выпускным квалификационным работам, включающими порядок их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения

обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора.

4.7. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно прошедшие все другие виды государственных аттестационных испытаний.

4.8. Сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

4.9. Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.10. Работа государственных экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и в соответствии с графиками учебного процесса.

4.11. В государственную экзаменационную комиссию до начала итоговых аттестационных испытаний должен быть представлен приказ о допуске обучающихся к государственным аттестационным испытаниям.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Результаты каждого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию,

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.15. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.16. Повторная сдача курсового экзамена с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам перед прохождением государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки производится на основании личного заявления обучающегося и разрешения проректора.

4.17. Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не допускается.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, транспортные проблемы, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд или по др. случаям), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.19. В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания выпускником теоретического курса.

4.20. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев

после подачи заявления лицом, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.21. Выпускники, не прошедшие по неуважительной причине отдельных видов государственных аттестационных испытаний или получившие оценки «неудовлетворительно» по одному или нескольким государственным аттестационным испытаниям, должны быть отчислены из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, но имеют право восстановления по их заявлению для повторного прохождения государственных аттестационных испытаний.

4.22. Повторные государственные аттестационные испытания для указанной категории лиц назначаются не ранее чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.23. Не допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы приравнивает его к лицам, не прошедшим одно из государственных аттестационных испытаний в установленные сроки.

4.24. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы), по желанию обучающегося приказом ректора может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.25. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет и в недельный срок представляет его в учебно-методический отдел.

4.26. В отчете должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся, по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- качество выполнения выпускных квалификационных работ и результаты проверки ВКР в системе АНТИПЛАГИАТ на правомерность заимствования;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных (междисциплинарных) экзаменах и недостатки;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- достоинства и недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

- рекомендации по дальнейшему усовершенствованию подготовки обучающихся.

5. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Выпускающие кафедры создают необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Государственная итоговая аттестация для инвалидов проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.3. Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

5.4. Разрешается пользоваться необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.5. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Все необходимые локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.7. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.9. Обучающийся инвалид, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Заключительные положения

Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с 01 сентября 2022 г.